

保育安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内点検 園庭点検	ストライダー広場の 安全点検	施設内点検	プールの安全確認 川遊びの安全確認	施設内点検 (吊戸棚)	中吉田公園安全確認 緊急避難経路の確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内点検 (防災用品の確認)	園庭点検	施設内点検	中吉田公園安全確認	施設内点検	緊急避難経路の確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)時期	次回再点検時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	2023年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
<input type="checkbox"/> 午睡	2023年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
<input type="checkbox"/> 食事	2023年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	2023年 4月	2025年 5月	2026年 5月	事務室
<input type="checkbox"/> 園外活動	2023年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
<input type="checkbox"/> 園バスの安全運行	2022年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
災害時マニュアル	2020年 4月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
119番対応時マニュアル	2020年 11月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
救急対応時マニュアル	2020年 11月	2025年 3月	2026年 3月	事務室
不審者対応時マニュアル	2020年 11月	2025年 3月	2026年 3月	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・体調の変化やけがをした時は、すぐに大人に伝えるように教える。 ・災害発生時は落ち着いて保育士の指示に従うように伝える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の危険な場所を伝える。 ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。 ・災害発生時は落ち着いて保育士の指示に従うように伝える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。 ・災害発生時は落ち着いて保育士の指示に従うように伝える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。 ・災害発生時は落ち着いて保育士の指示に従うように伝える。
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> ・体調の変化やけがをした時は、すぐに大人に伝えるように教える。 ・踏切の渡り方、道路の横断の仕方等を伝える。 ・避難スロープの使い方を学ぶ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。 ・花火の安全な使い方を消防士に、交通安全について交通安全指導員に教わる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・危険に遭遇した場合の対処方法や、安全に楽しむためのルールを確認する。

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・園の駐車場や周辺道路での安全確認や徐行のお願いを掲示する。 ・安全計画をコドモン資料室に掲示する 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風や洪水時の対応について、必要な場合はコドモンお知らせで送信する。 ・熱中症の予防に関して、保護者に周知する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年末年始に家族で過ごす時間が増えるので、交通安全や感染症等に気を付けて過ごすようにコドモンでお知らせする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業報告にて、安全管理の状況を伝える。 ・入園オリエンテーションで、園でどのような取り組みをしているのかを周知する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難方法の確認 ・防災頭巾の確認 ・消火訓練	・地震避難訓練 ・消火訓練	・火災訓練 ・消火訓練	・地震訓練（水遊び） ・消火訓練	・地震訓練（合同保育） ・消火訓練	・不審者訓練
その他 ※2	園バス利用時の 見落とし防止の確認	避難器具の設置方法	熱中症予防で、 クーラーの点検	交通安全教室（7/18）	台風、洪水時の 対応の確認	不審者対応の確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・地震訓練（午睡） ・消火訓練	・総合防災訓練 ・消火訓練	・不審者訓練	・火災訓練 ・消火訓練	・消火訓練	・地震訓練（園外） ・消火訓練
その他 ※2	防災用品の確認 （備蓄等）	消火器の設置場所の 確認	暖房設備の点検	来年度の防災訓練等の 年間スケジュールの確 認	救急用品の確認	対年度に向け、 安全計画の見直し

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1（2）の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救急救命訓練	本年度実施無し

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・安全計画の周知（園内）	・熱中症、水遊び中の事故予防、災害対応に関して（園内）	・園庭の使い方、園外活動の安全に関して（園内）	・来年度に向け、ヒヤリ・ハットなどの年次報告をまとめて情報を共有する（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・中吉田自治会の防災訓練（日程は未定）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・小さなヒヤリ・ハットでも Teams を使って職員間で共有している・対処した職員が分析、報告したのち、事務室の職員が確認、必要があれば再分析する・病院に行くようなけがをした時などは、業務会議の議題にして、原因や再発防止の対策を共有している・ヒヤリ・ハット報告書は毎月まとめて園長が確認後ファイルに収めている（事務室で保管）

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・防犯カメラ設置済み・セコムの契約・登降園管理システム導入
